

Regulamin Sklepu Internetowego Witpol

I. Postanowienia ogólne

1. Dane Sprzedawcy

Sklep Internetowy Witpol działający pod adresem www.sklepwitpol.net.pl prowadzony jest przez Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowo-Usługowe "WITPOL" Bożena Zakierska, ul. Toruńska 190, 87-103 Mała Nieszawka, NIP 9561599217, REGON 871210243.

Kontakt ze sprzedającym jest możliwy za pośrednictwem:

- telefonu stacjonarnego +48 56 678 72 41
- telefonu komórkowego +48 602 666 060
- poczty elektronicznej (email) sklep@witpol.net.pl
- formularza na stronie www.sklepwitpol.net.pl (przycisk „**KONTAKT**”)

2. Słownik:

- Sklep – Sklep Internetowy Witpol działający pod adresem www.sklepwitpol.net.pl, sprzedający produkty znajdujące się w jego ofercie za pośrednictwem internetu.
- Sprzedawca – Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowo-Usługowe "WITPOL" Bożena Zakierska
- Klient – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej; dokonująca zakupów w Sklepie.
- Konsument – osoba fizyczna dokonująca czynności prawnej w tym zakupów w Sklepie w celu niezwiązanym bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
- Konto Klienta – baza zawierająca dane zarejestrowanych Klientów służące do realizacji składanych zamówień oraz historię zamówień Klienta.
- Towar - rzeczy ruchome z asortymentu Sprzedawcy, które mogą być zamawiane w Sklepie Internetowym Witpol.
- Przelew elektroniczny – płatność wykonywana przez Klienta z konta bankowego on-line, za pośrednictwem systemu PayU lub innych systemów płatności on-line.
- Punkt Odbioru – punkt prowadzony przez Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowo-Usługowe "WITPOL" Bożena Zakierska, w którym można odebrać zamówienie zrealizowane przez Sklep.
- Firmowy Punkt Odbioru - punkt prowadzony przez Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowo-Usługowe "WITPOL" Bożena Zakierska, w którym można odebrać zamówienie zrealizowane przez Sklep znajdujący się w siedzibie firmy w Małej Nieszawce przy ulicy Toruńskiej 190.
- Kurier – przedstawiciel związany umową z firmą Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowo-Usługowe "WITPOL" Bożena Zakierska lub pracownik firmy Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowo-Usługowe "WITPOL" Bożena Zakierska.

II. Przyjmowanie i realizacja zamówień

1. Sprzedawca prowadzi sprzedaż produktów, w szczególności za pośrednictwem sieci internet.
2. Zamówienia od Klientów są przyjmowane przez stronę internetową www.sklepwitpol.net.pl
3. Zamówienia poprzez stronę internetową można składać 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu przez cały rok. Przez złożenie zamówienia należy rozumieć wypełnienie i wysłanie formularza zamówienia znajdującego się w Sklepie. Złożenie zamówienia stanowi ofertę zakupu Towarów.

Klient jest zobowiązany do pełnego oraz zgodnego ze stanem faktycznym wypełnienia formularza zamówienia.

4. Minimalna wartość jednorazowo zamawianych produktów wraz z kosztami dostawy wynosi 30 zł brutto.
5. Klienci mają możliwość korzystania ze Sklepu bez rejestracji jak i poprzez utworzenie Konta Klienta, w którym gromadzone są dane oraz informacje o Kliencie dotyczące jego działań w Sklepie. Świadczenie usług w ramach Konta w Sklepie ma charakter bezterminowy.
6. W celu dokonania rejestracji utworzenia Konta należy: wejść na stronę Sklepu i w prawym górnym rogu wybrać: „MOJE KONTO” -> „[UTWÓRZ KONTO](#)”, a następnie wypełnić formularz. Z chwilą potwierdzenia rejestracji dochodzi do zawarcia umowy dotyczącej prowadzenia Konta pomiędzy Klientem, a Sprzedawcą, której przedmiotem są usługi świadczone przez Sprzedawcę na warunkach określonych w Regulaminie.
7. W przypadku osoby prawnej oraz jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, wszelkie czynności tego podmiotu w Sklepie, może dokonać wyłącznie osoba, która jest umocowana do dokonywania w imieniu tego podmiotu wszelkich czynności związanych z korzystaniem ze Sklepu oraz do wykonywania wszelkich praw i obowiązków tego podmiotu jako Klienta.
8. Składając zamówienie Klient dokonuje:
 - wyboru zamawianych Towarów;
 - oznaczenia sposobu dostawy, adresu dostawy i terminu dostawy;
 - oznaczenia adresu i danych firmy na który ma być wystawiona faktura (jeżeli Klient życzy sobie fakturę);
 - uregulowania płatności.
9. Po złożeniu zamówienia (zarejestrowaniu zamówienia w systemie sprzedaży Sprzedawcy przez obsługę Sklepu) Klient otrzymuje e-mailem wiadomość potwierdzającą, że zamówienie dotarło do Sklepu, tym samym umowa sprzedaży między Sprzedawcą a Klientem uważana jest za zawartą. Sprzedawca zastrzega sobie możliwość telefonicznego potwierdzenia przyjęcia zamówienia.
10. Sklep rozpoczyna realizację zamówienia natychmiast po otrzymaniu potwierdzenia poprawnego wykonania operacji od operatora płatności PayU.
11. Sprzedawca w każdym wypadku zastrzega sobie prawo weryfikacji dokonanego zamówienia. Zamówienie będzie uważane za złożone tylko w sytuacji, gdy w formularzu Zamówienia zostaną umieszczone wszelkie dane pozwalające na prawidłową identyfikację Klienta, w tym w szczególności dane Klienta, jego adres, numer telefonu kontaktowego i adres email.
12. Nieuzasadniona odmowa przyjęcia zamówienia przez Klienta, traktowana jest jako naruszenie zasad regulaminu. Sprzedawca zastrzega wówczas sobie przekazanie zakupionego Towaru na cele charytatywne.
13. W przypadku, gdy Towar jest niedostępny i brak jest możliwości realizacji zamówienia Klienta lub jego części, Sklep ma prawo do odstąpienia od realizacji umowy lub jej części. W takim wypadku Sklep najpóźniej w terminie 24 godzin, licząc od chwili zawarcia umowy, zawiadamia Klienta o braku możliwości spełnienia świadczenia oraz zwraca całą lub część sumy otrzymanej od Klienta w terminie 7 dni od zawarcia umowy na wskazane przez Klienta konto bankowe.
14. Do sprzedaży promocyjnej oraz wyprzedaży przeznaczana jest ograniczona liczba Towarów i realizacja zamówień następuje według kolejności wpływania potwierdzonych zamówień na te Towary, aż do wyczerpania się zapasów objętych tą formą sprzedaży. W przypadku wyczerpania się Towarów ze sprzedaży promocyjnej lub wyprzedaży, Sklep poinformuje o tym fakcie Klienta. W takim wypadku Sklep będzie uprawniony do skorzystania z możliwości odstąpienia od umowy, przewidzianego w ust. II pkt 13 Regulaminu.

15. Do każdego zamówienia wystawiana jest faktura VAT lub paragon, zgodnie z dyspozycją Klienta przekazaną w zamówieniu.
16. Informacje na temat Towarów Sprzedawca zamieszcza na stronie www.sklepwitpol.net.pl. Informacje te nie stanowią oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, a wyłącznie zaproszenie do zawarcia umowy.
17. Umowa zawarta pomiędzy Klientem a Sklepem dotycząca zakupu Towaru ma charakter terminowy i trwa przez okres realizacji zamówienia. Miejscem spełnienia świadczenia związanego z zakupem Towarów w Sklepie jest adres dostawy wskazany przez Klienta, Punkt Odbioru lub Firmowy Punkt Odbioru.

III. Zmiany w zamówieniach

1. Zmiany w zamówieniu Klient może dokonywać jedynie poprzez bezpośredni telefoniczny kontakt pod numerem +48 602 666 060 – możliwość i zakres zmian uzależniona jest od stopnia realizacji zamówienia a decyzję podejmuje pracownik Sklepu.

IV. Ceny Towarów i koszty dostawy

1. Wszystkie ceny podane na stronie internetowej Sklepu są cenami brutto (zawierają podatek VAT) i są wyrażone w złotych polskich. Na każdy sprzedany produkt wystawiana jest faktura VAT lub paragon według dyspozycji Klienta. Faktura VAT dostarczana jest drogą elektroniczną na podany przez Klienta adres poczty elektronicznej.
2. Cena podana przy każdym Towarze jest wiążąca w chwili złożenia przez Klienta zamówienia.
3. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do zmiany cen Towarów znajdujących się w ofercie Sklepu, wprowadzania nowych Towarów do oferty Sklepu, przeprowadzania i odwoływania akcji promocyjnych na stronach Sklepu bądź wprowadzania w nich zmian. Uprawnienie powyższe nie ma wpływu na ceny Towarów w zamówieniach złożonych przed datą wejścia w życie zmiany ceny, warunków akcji promocyjnych lub wyprzedaży.
4. Koszty dostawy zostaną doliczone do zamówienia, zgodnie z cennikiem dostaw obowiązującym w dniu złożenia przez Klienta zamówienia. Aktualne koszty podane są na stronie www.sklepwitpol.net.pl w zakładce „[DOSTAWA](#)” oraz w momencie składania zamówienia.

V. Terminy i sposoby dostaw

1. Sprzedawca informuje, że realizuje dostawy Towarów tylko na określonym obszarze. Sprzedawca ogranicza teren dostaw w formularzu zamówienia. Stosowne informacje dostępne są w zakładce „[DOSTAWA](#)” na stronie www.sklepwitpol.net.pl.
2. W przypadku, gdy adres dostawy nie jest tożsamy z adresem zamieszkania Klienta, a dostawa ma nastąpić na adres zamieszkania innej osoby fizycznej, Klient oświadcza, że posiada zgodę dysponenta lokalu na realizację Zamówienia pod ten adres.
3. Sprzedawca realizuje dostawy w terminie i przedziałach godzinowych wybranych przez Klienta podczas składania Zamówienia spośród proponowanych przez Sprzedawcę. Dni i przedziały godzinowe, w których realizowane są dostawy określone są w momencie składania zamówienia i uzależnione od świąt, dni ustawowo wolnych, możliwości produkcyjnych i transportowych Sprzedawcy.
4. Sprzedawca zastrzega sobie możliwość wyznaczenia dni i przedziałów godzinowych, w

których nie będzie można rezerwować terminu dostawy.

5. Sprzedawca realizuje dostawę poprzez Kuriera wyłącznie środkami transportu przystosowanymi do przewożenia Towarów w niskich temperaturach na adres wskazany przez Klienta lub do Punktu Odbioru.
6. Wyboru sposobu dostarczenia zamówienia dokonuje Klient przy składaniu zamówienia. Adresy i terminy otwarcia Punktów Odbioru oraz Firmowego Punktu odbioru dostępne są w zakładce „Dostawa” na stronie www.sklepwitpol.net.pl.
7. Klient lub upoważniona przez niego osoba zobowiązuje się do obecności pod adresem dostawy w wybranym przez siebie terminie i przedziale godzinowym.
8. W przypadku wyboru w zamówieniu odbioru osobistego z Punktu Odbioru przesyłkę należy odebrać w dniu dostawy w godzinach jego otwarcia. W przypadku braku odbioru paczki w wyznaczonym terminie należy niezwłocznie skontaktować się ze Sprzedawcą i uzgodnić możliwość odbioru paczki dnia następnego w Firmowym Punkcie Odbioru.
9. W przypadku wyboru w zamówieniu odbioru osobistego z Firmowego Punktu Odbioru przesyłkę należy odebrać w dniu dostawy lub następującym po nim dniu roboczym w godzinach jego otwarcia.
10. W przypadku nieodebrania Towaru w wyznaczonym terminie Sprzedawca przekazuje zakupiony Towaru na cele charytatywne.
11. Podczas wydawania Towaru Klient lub osoba przez niego upoważniona powinna w obecności Kuriera, pracownika lub współpracownika Sprzedawcy, dokonać sprawdzenia, czy Towar nie posiada uszkodzeń mechanicznych, wynikających z transportu oraz czy wydany Towar jest zgodny z zamówieniem. W przypadku braku uszkodzeń lub innych zastrzeżeń Klient potwierdza podpisem odbiór Towaru.
12. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie Towaru lub opóźnienie w dostawie spowodowane podaniem przez Klienta błędnego adresu dostawy.
13. Zobowiązania Klienta wynikające z Umowy są wykonane z chwilą uiszczenia na rzecz Sprzedawcy całej należności za Towar i dostawę oraz odbioru Towaru dostarczonego zgodnie z zamówieniem.
14. Świadczenie Sprzedawcy wynikające z Umowy jest spełnione z chwilą wydania Klientowi Towaru zgodnie z zamówieniem.

VI. Forma płatności

1. Klient zobowiązany jest do zapłaty ceny za zamówiony w Sklepie Towar, w tym za koszty dostawy w momencie składania zamówienia przelewem elektronicznym lub kartą kredytową realizowaną za pośrednictwem systemu płatności elektronicznych PayU.

VII. Prawo odstąpienia

1. Zamawiającemu będącemu Konsumentem przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy zawartej na odległość bez podania jakichkolwiek przyczyn w terminie 14 dni od dnia, w którym Zamawiający lub osoba trzecia upoważniona przez Zamawiającego do odbioru Towarów weszła w posiadanie Towarów.
2. Prawo odstąpienia od Umowy zawartej na odległość nie przysługuje Zamawiającemu będącemu Konsumentem w odniesieniu do Umów:
 - a. świadczenie usług, jeżeli Sprzedawca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą

Zamawiającego, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Sprzedawcę utraci prawo odstąpienia od Umowy;

- b. w której przedmiotem świadczenia jest Towar ulegający szybkiemu zepsuciu lub mający krótki termin przydatności do użycia (poniżej 10 dni);**
 - c. w której przedmiotem świadczenia jest Towar dostarczany w zapieczętowanym opakowaniu, którego po otwarciu opakowania nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu;
 - d. w której przedmiotem świadczenia są Towary, które po dostarczeniu, ze względu na swój charakter, zostają nierozłącznie połączone z innymi rzeczami;
3. W celu wykonania uprawnienia, o którym mowa w ust. VII pkt 1 powyżej, Konsument powinien poinformować Sprzedawcę o swojej decyzji o odstąpieniu od Umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia przekazanego z wykorzystaniem danych kontaktowych Sprzedawcy, wskazanych w potwierdzeniu złożenia Zamówienia na przykład wysyłając stosowne pismo listownie lub pocztą elektroniczną.

W celu skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy Zamawiający może skorzystać z wzoru:

....., dnia

.....
Imię i nazwisko konsumenta
Adres konsumenta

Oświadczenie odstąpieniu od umowy zawartej na odległość

Niniejszym odstępuję od zawartej na odległość, z PPHU WITPOL Bożena Zakierska umowy kupna – sprzedaży zrealizowanej w dniu:,

Nr zamówienia:,

w zakresie następujących produktów (proszę podać nazwę i ilość oraz wartość brutto):

.....
.....
.....

Nr konta bankowego do zwrotu:.....

Podpis konsumenta(ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej):.....

4. Dla zachowania terminu odstąpienia od Umowy, określonego w ust. VII pkt 1, wystarczające jest wysłanie informacji dotyczącej wykonania przysługującego Klientowi uprawnienia do odstąpienia od Umowy przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy.
5. W razie odstąpienia od Umowy Sprzedawca zwraca wszystkie otrzymane od Zamawiającego Płatności, w tym Koszty dostawy, niezwłocznie, w każdym przypadku w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia, w którym otrzymał informację o wykonaniu przez Klienta prawa do odstąpienia od Umowy. Zwrot Płatności następuje przy użyciu przelewu bankowego na wskazane przez Klienta konto bankowe, nie są z tego tytułu pobierane jakiegokolwiek opłaty.
6. Po wykonaniu przez Klienta prawa do odstąpienia od Umowy zobowiązany jest on do zwrotu Sprzedawcy dostarczonych Towarów. Towary należy odesłać na adres Sprzedawcy (Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowo-Usługowe "WITPOL" Bożena Zakierska, ul. Toruńska 190, 87-103 Mała Nieszawka) niezwłocznie, a w każdym razie nie później niż 14 dni od dnia, w którym Klient poinformował Sprzedawcę o odstąpieniu od Umowy. Termin jest zachowany, jeżeli Klient odeśle rzecz przed upływem terminu 14 dni. Koszty zwrotu Towarów ponosi Klient.

7. Sprzedawca może wstrzymać się ze zwrotem Płatności, o którym mowa w ust. VII pkt 1 powyżej, do czasu otrzymania zwrotu Towarów lub dowodu ich odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
8. Klient odpowiada za takie zmniejszenie przydatności Towarów, które wynika z korzystania z nich w sposób inny, niż było to konieczne dla stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania Towarów, a Sprzedawca może żądać od Konsumenta pokrycia związanych z tym kosztów.
9. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy zawartej na odległość nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne Towarów.
10. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy zawartej na odległość nie przysługuje zamawiającym nie będącym Konsumentami.

VIII. Reklamacje

1. Sprzedawca ma obowiązek dostarczenia Zamawiającemu Towaru bez wad. Sprzedawca odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne zakupionego Towaru na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
2. Wszelkie reklamacje, w tym reklamacje dotyczące Towarów oraz serwisu, mogą być zgłaszane: na piśmie, na adres Sprzedawcy (Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowo-Usługowe "WITPOL" Bożena Zakierska, ul. Toruńska 190, 87-103 Mała Nieszawka); pocztą elektroniczną, na adres: sklep@witpol.net.pl; za pomocą formularza kontaktowego, dostępnego na stronie www.sklepwitpol.net.pl (przycisk „**KONTAKT**”)
3. Reklamacja powinna zawierać dane osoby składającej reklamację (imię i nazwisko, adres korespondencyjny, opcjonalnie – adres e-mail i numer telefonu kontaktowego), wskazanie przyczyny reklamacji oraz treści żądania. W miarę możliwości reklamacje dotyczące Towarów lub dostawy powinny zawierać również numer zamówienia (jest on widoczny w potwierdzeniu przyjęcia zamówienia). Oryginał lub kopia dowodu zakupu (np. paragonu lub faktury) może ułatwić złożenie reklamacji, ale nie jest niezbędny do jej złożenia.
4. O ile krótszy czas rozpatrzenia reklamacji nie wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, reklamacje rozpatrywane są przez Sprzedawcę w terminie do 14 dni od ich otrzymania, z zastrzeżeniem punktów 6 – 7 poniżej.
5. O sposobie rozpatrzenia reklamacji Sprzedawca powiadomi osobę składającą reklamację listem wysłanym na adres podany w reklamacji albo pocztą elektroniczną.
6. Reklamacje dotyczące wad fizycznych lub prawnych zakupionych Towarów załatwiane są zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego o rękojmi za wady. W przypadku, o którym mowa w art. 561 § 1 Kodeksu cywilnego, wadliwy Towar powinien zostać dostarczony na koszt Sprzedawcy pod adres: Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowo-Usługowe "WITPOL" Bożena Zakierska, ul. Toruńska 190, 87-103 Mała Nieszawka.
7. Jeżeli Zamawiający będący Konsumentem na podstawie przepisów o rękojmi za wady zażąda wymiany Towaru lub usunięcia wady albo złoży oświadczenie o obniżeniu ceny, określając kwotę, o którą cena ma być obniżona, a Sprzedawca nie ustosunkuje się do tego żądania w terminie 14 dni, uważa się, że Sprzedawca uznał to żądanie za uzasadnione.
8. Zamawiający będący Konsumentem, który chce uzyskać pomoc przy załatwieniu reklamacji, może zwrócić się do miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów, świadczącego bezpłatną pomoc i poradnictwo w zakresie ochrony interesów Konsumentów.
9. Niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi za wady, Zamawiający może wykonywać uprawnienia wynikające z gwarancji, jeśli została ona na dany Towar udzielona.

10. Jeśli na dany Towar została udzielona gwarancja, informacje o sposobie wykonywania uprawnień wynikających z gwarancji oraz o podmiocie odpowiedzialnym (gwarancie), są zawarte w oświadczeniu gwarancyjnym (np. w dokumencie gwarancji, jaki w danym wypadku zostanie dołączony do Towaru).
11. Wykonanie uprawnień z gwarancji nie wpływa na odpowiedzialność Sprzedawcy z tytułu rękojmi.

IX. Dane osobowe i prywatność

1. Administratorem danych osobowych Klienta jest Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowo-Usługowe "WITPOL" Bożena Zakierska ul. Toruńska 190, 87-103 Mała Nieszawka. Firma przetwarza dane osobowe Klienta, podane przez niego w procesie rejestracji konta w Sklepie w celu dokonywania zakupów w Serwisie, a także w celach marketingowych, w tym wysyłki newslettera (w przypadku wyrażenia stosownej zgody). Więcej informacji uzyskasz w [Polityce prywatności](#).

X. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory związane z usługami świadczonymi przez Sprzedawcę w ramach Sklepu będą rozstrzygane przez sądy powszechne.
2. Klient będący Konsumentem ma możliwość skorzystania z pozasądowego sposobu rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Informacje o sposobie dostępu do ww trybu i procedur rozstrzygania sporów, znajdują się w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: www.uokik.gov.pl.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w szczególności Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93 ze zmianami) oraz Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U 2014 poz. 827).
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 25 maja 2018r. i dotyczy wszystkich zamówień złożonych od tego dnia włącznie.
5. Sprzedawca może zmienić Regulamin z ważnych powodów. Zmiana staje się skuteczna w terminie wskazanym przez Sprzedawcę, nie krótszym niż 7 dni od momentu udostępnienia zmienionego Regulaminu, z tym zastrzeżeniem, że zamówienia rozpoczęte przed wejściem w życie zmian są prowadzone na zasadach dotychczasowych.
6. Przy pierwszym logowaniu w Sklepie po chwili wejścia w życie zmian Klient zostanie powiadomiony o takich zmianach i o możliwości ich akceptacji. Odmowa akceptacji zmian jest równoznaczna z rozwiązaniem umowy ze Sprzedawcą.
7. Do skutecznego złożenia zamówienia w Sklepie niezbędny jest komputer z procesorem min. 200MHz, 64MB RAM, kartą graficzną obsługującą rozdzielczość min. 800x600 i 256 kolorów oraz przeglądarka stron internetowych (Internet Explorer (wersja >= 7.0), Mozilla Firefox, Opera, Chrome), a także klawiatura lub inne urządzenie wskazujące, umożliwiające poprawne wypełnienie formularzy elektronicznych.